
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	SOLICITUD MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				
	Código:	SDS-CON-FT-079	Versión:	3	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Jenny Carolina Moya Díaz; Nureidis Torres Vivas /
Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

SOLICITUD MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE SOLICITUD	29	04	2026
NUMERO DE SOLICITUD SISCO	55317		

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

Marque con una X	SOLICITUD
	Adición de valor
	Prórroga del plazo de ejecución
X	Modificación, Aclaración o Corrección
	Suspensión
	Cesión
	Terminación
	Liberación de recursos



2. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO O CONVENIO OBJETO DE MODIFICACIÓN

X	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de iniciación	Plazo de ejecución	Fecha de terminación de la ejecución
X	Contrato					
	Convenio	CO1.PCCNTR.9 064385	23/01/2026	05/02/2026	HASTA EL 13/12/2026	31/12/2026

Contratista	KAREN ANDREA TELLEZ AVILA
Supervisor / Interventor	DIRECTOR OPERATIVO CÓDIGO 9 GRADO 07 EUGENIA DEL SOCORRO ARBOLEDA BALBIN
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Servicio a la Ciudadanía para apoyar la gestión y articulación institucional asociadas a la disminución de las barreras de acceso en salud en el marco de la implementación del modelo de salud MAS Bienestar.
Valor inicial del contrato	SETENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 74.235.633)

3. MODIFICACIONES ANTERIORES:

N/A

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	SOLICITUD MODIFICACIÓN CONTRACTUAL			
	Código:	SDS-CON-FT-079	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Jenny Carolina Moya Díaz; Nureidis Torres Vivas / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

4. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO

Para el presente contrato de prestación de servicios, se tiene que a la fecha la contratista se encuentra cumpliendo con el objeto contractual y las obligaciones específicas, lo cual se soportará en el informe mensual por presentar por la contratista, y por avalar por el supervisor.

5. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

5.1. Justificación Técnica:



En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. CO1.PCCNTR.9064385 DE 2026, suscrito el 23/01/2026 entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y KAREN ANDREA TELLEZ AVILA, considero pertinente solicitar modificación a las obligaciones específicas del contrato, con el fin de dar cumplimiento a las necesidades institucionales que se esperan suplir con el mencionado contrato.

Que Mediante Decreto 641 del 22 de diciembre de 2025 en su artículo 205, el Alcalde Mayor delegó la ordenación del gasto del Fondo Financiero Distrital de Salud en el Secretario Distrital de Salud.

Que el Acuerdo No. 927 del 07 de junio de 2024 adoptó el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027 “BOGOTÁ CAMINA SEGURA”, el cual presenta en su estructura los siguientes cinco (5) objetivos estratégicos: (I) “Bogotá Avanza en Seguridad”; (II) “Bogotá Confía en su Bien-Estar”; (III) “Bogotá Confía en su Potencial”; (IV) “Bogotá Ordena su Territorio y Avanza en su Acción Climática”; y, (V) “Bogotá Confía en su Gobierno”; que se encuentran alineados con treinta y nueve (39) programas intersectoriales, que se orientan al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS en el 2030, de los cuales diez (10) pertenecen al sector salud y se ejecutan a través de los proyectos de inversión del Fondo Financiero Distrital de Salud.

Que Para el desarrollo del objeto y funciones básicas, la Secretaría Distrital de Salud, cuenta con una estructura organizacional establecida mediante el Decreto 641 del 22 de diciembre de 2025, cuyo artículo 31 faculta a DIRECCIÓN SERVICIO A LA CIUDADANIA, a dar cumplimiento, entre otras, a las siguientes funciones: 2. Adelantar las acciones pertinentes para disminuir las barreras de acceso a los servicios de salud y/o vulneraciones frente a la garantía del derecho a la salud. 4. Desarrollar lineamientos técnicos sobre los estándares de la Gestión Integral de Servicio al Ciudadano, el acompañamiento y asistencia técnica a las Oficinas de Atención al Usuario de Entidades Públicas del Sector Salud y Entidades Administradoras de Planes de Beneficios. 5. Realizar la medición de la percepción y satisfacción de la calidad del Servicio al Ciudadano de la Secretaría Distrital de Salud. (...)

Que en cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de Salud y los objetivos del proyecto de inversión No 8120 “Servicio Integral y Buen Gobierno para ciudadanías dignificadas Bogotá D.C” que tiene como Meta 1 “Implementar el 100% del plan de acción del Modelo Relacionamento Integral con la Ciudadanía para promover los accesos a los servicios de salud”, la cual se desarrollará a través de los procesos que lidera la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, con el fin de fortalecer y ampliar los mecanismos de atención a la ciudadanía, a nivel institucional y local, brindando un servicio a la comunidad que sea incluyente, amable y efectivo, reduciendo y racionalizando trámites, a través de los procesos de información y

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	SOLICITUD MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				
	Código:	SDS-CON-FT-079	Versión:	3	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Jenny Carolina Moya Díaz; Nureidis Torres Vivas / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán					

orientación, en aras de facilitar el acceso a los servicios en las Subredes Integradas de Servicios de Salud, Entidades Administradoras de Planes de Beneficios – EAPB y en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud en la Ciudad.

Que Así mismo, la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, estatuye que las entidades deben contar con tres (3) canales de atención, virtual, presencial y telefónico, para ello la Dirección de Servicio a la ciudadanía ejecuta éstas tareas, a través de los siguientes canales; de las solicitudes de información o trámite, recibidas por los canales expuestos, no todo lo recepcionado son peticiones, dado que al tratarse de éstas, se adelantan mediante el “procedimiento de gestión de peticiones”, las cuales son recibidas a través de todos los canales de atención, y por tanto, se procede a la clasificación, asignación a la dependencia competente y el seguimiento monitoreando las fechas de ingreso y se verifica la oportunidad de respuesta de acuerdo con los términos de ley.



Que Por lo antes expuesto y atendiendo el Modelo de Relacionamento Integral con la Ciudadanía, el cual busca gestionar la atención de manera integral y eficiente en el Sistema Distrital de Salud, se considera necesario contratar con un profesional, que apoye a la Dirección de Servicio a la Ciudadanía en las actividades de articulación, estructuración, planeación y seguimiento de las actividades a desarrollar relacionadas con el equipo de profesionales que apoyan los procesos de orientación e información a través de los diferentes canales de atención, virtual, presencial y telefónico, y otros temas prioritarios establecidos por la Dirección y que guarden relación con el objeto contractual, para el cumplimiento del objetivo del modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

Que Mediante el presente documento se pretende subsanar el error humano modificando las obligaciones que se enmarca técnicamente con el perfil profesional contratado, quien en efecto atendiendo el Modelo de Relacionamento Integral con la Ciudadanía, busca gestionar la atención de manera integral y eficiente en el Sistema Distrital de Salud

Que por un error humano de digitación y confusión éste ítem no quedo inicialmente correcto en las obligaciones específicas en el estudio previo y dado que no se modifican aspectos esenciales o sustanciales del contrato, teniendo en cuenta que no se desnaturaliza el objeto contractual, se considera procedente la modificación de la misma.

De conformidad con lo anterior, es procedente solicitar modificación al estudio previo en el numeral 6.1. OBLIGACIONES DE LAS PARTES -6.1.1 ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA, con el fin de que se modifiquen las obligaciones específicas No. 1 a la 5 dado que por un error humano de digitación y confusión se digitaron las obligaciones específicas de otro requerimiento y deben quedar de la siguiente manera:

1. Apoyar la identificación, registro y caracterización de las barreras de acceso en salud reportadas por la ciudadanía y/o detectadas en la operación, garantizando la trazabilidad de la información en los sistemas y formatos definidos.
2. Prestar apoyo en el análisis y priorización de casos asociados a barreras de acceso, consolidando insumos técnicos y operativos para la toma de decisiones, de acuerdo con los lineamientos del modelo de salud MAS Bienestar.
3. Apoyar la articulación institucional derivada de la gestión de barreras de acceso, realizando el direccionamiento y seguimiento a requerimientos con las áreas internas, EAPB, IPS u otros actores competentes, conforme a las rutas establecidas.
4. Prestar apoyo en el seguimiento y reporte de resultados de la gestión, elaborando informes.

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	SOLICITUD MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				
	Código:	SDS-CON-FT-079	Versión:	3	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Jenny Carolina Moya Díaz; Nureidis Torres Vivas / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán					



5. Participar en las reuniones y comités que en desarrollo de su objeto contractual requieran y/o sean concertadas por el supervisor del contrato.
 Los demás numerales de las obligaciones específicas del contratista, quedarán como inicialmente se estipularon, en el estudio previo.

Que el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en su párrafo tercero señala: “En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta ley y a los de la buena administración.”

Que, el suscrito supervisor manifiesta que sobre los demás términos no se requiere ninguna modificación y en consecuencia permanecen vigentes.

6. CERTIFICACIÓN

La firmante en este espacio certifica que consideran pertinente el trámite de modificación contractual, por lo anterior, solicitan adelantar el trámite pertinente.

SUPERVISORA (E)	
Firma	  Firmado digitalmente por Eugenia Arboleda Balbín
Nombre: EUGENIA DEL SOCORRO ARBOLEDA BALBIN	
Cargo: DIRECTOR OPERATIVO CÓDIGO 9 GRADO 07	

Proyectó: Juan Pablo Escobar Roa.